

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tilojen vuokraaminen Telia Finland Oyj:lle telelaitteiden asentamiseksi osoitteesta  
Kuntokatu 24  
TRE:38/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Telia Finland Oy:lle (y-tunnus 1475607-9) vuokrataan osoitteesta Kuntokatu 24 Tampereen Tilapalvelut Oy:n hankehallinnan kanssa yhteistyössä suunnitellut ja asennussuunnitelmassa erikseen määritellyt tilat sisäkuuluvuuden parantamiseksi. Asennukset toteutetaan yhteensovittaen Tampereen Tilapalvelut Oy:lta tilatun hankkeen kanssa ja vuokraus on voimassa enintään 29.6.2026 saakka. Irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta molemmin puolin.

Tiloista ja laitteista ei peritä vastiketta. Vuokrauksen yleiset ehdot ovat kuten edellisissä sovituissa Telian sisäkuuluvuuskohteissa ja ne on määritelty tarkemmin vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 18.5.2021 § 334 Telia Finland Oyj:lle on vuokrattu lueteltuihin kaupungin palvelurakennuskohteisiin tiloja teleyhteyksien asentamista varten. Vuokraustarpeet perustuvat kilpailutettuun teleoperaattoripalveluiden hankintasopimukseen. Palveluhankintojen kautta parannetaan mm. kaupungin kohteiden sisäkuuluvuuksia.

Palvelusopimukseen perustuvat kohdekohtaiset tilavuokrasopimukset laaditaan tietohallintojohtajan määräaikaista hankintapäätöstä 26.1.2021 § 12 vastaavasti enintään 29.6.2026 saakka kolmen (3) kuukauden molemmin puolisin irtisanomisajoin. Uusia kuuluvuuden kehittämiskohteita voi tulla myös myöhemmin kiinteistökohdekehittämisen tai valmistuvien uudisrakennushankkeiden myötä, jolloin asennussuunnitelmat hyväksytetään erikseen ja tilavuokrauksesta päätetään erikseen. Kiinteistöjohtajan päätöksen § 334 jälkeen on valmistumassa uusi kohde Kaupin huoltorakennus B, osoitteessa Kuntokatu 24, josta tulisi luovuttaa Telialle tilat.

Luottamuksellinen asennussuunnitelma on hyväksytetty Tampereen Tilapalvelut Oy:n hankehallinnassa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Telia Finland Oyj, Rejlers Finland Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Toni Nummi, Antti Räsänen, Maria J. Saarinen, Niko Suoniemi, Tuomas Ylinikkilä

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 12.1.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 12.1.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
12.01.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.